

**PANDUAN PENDAFTARAN CPNS KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
TAHUN 2012**

Proses Pendaftaran dilakukan secara online di <http://cpns.kemenumham.go.id>

1. Mengisi Form pendaftaran Kantor Pusat

Unit Kerja *	<small>* wajib diisi</small> --Pilih Unit Kerja--
Sub Unit Kerja	--Pilih Sub Unit Kerja--
Jabatan *	--Pilih Jabatan--
Wilayah Seleksi *	--Pilih Wilayah--
Pendidikan Terakhir *	--Pilih Jabatan--
Disiplin Ilmu *	--Pilih Pendidikan Terakhir--
Nama lengkap sesuai ijazah *	
No KTP *	
<small>Isi sesuai KTP anda</small>	
Jenis kelamin *	--Pilih Jenis Kelamin--
Status *	--Pilih Status--
Agama *	--Pilih Agama--
Tempat lahir *	
Tanggal lahir *	--Pilih Tahun-- - --Pilih Bulan-- - --Pilih Tanggal--
Alamat tinggal saat ini *	
No. Telp yang dapat dihubungi *	
Email *	
Perguruan Tinggi	--Pilih Sekolah/Perguruan Tinggi--
<small>Untuk Lulusan SMU setara harap pilih lainnya pada Pilihan Perguruan Tinggi dan masukkan nama SMU pada kolom yang kosong</small>	
No. Ijazah *	
IPK *	0
<small>Isi 0 jika tidak ada, jika ada isi dengan contoh format 3.21</small>	
Nama Ayah *	
Pekerjaan Ayah *	
Nama Ibu *	
Pekerjaan Ibu *	
Alamat Orang Tua *	
Kode Verifikasi * Isikan angka (Kode Verifikasi) yang tertera pada kotak berwarna disamping	
<input type="checkbox"/> Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data yang telah saya isikan secara elektronik ini adalah benar. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa data yang telah saya isikan secara elektronik ini tidak benar karena kesengajaan atau dengan maksud tertentu, saya menyatakan: 1. Bersedia digugurkan dan/atau dibatalkan pendaftaran saya dalam Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tahun 2012; dan 2. Dapat dituntut dan/atau diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.	
<input type="button" value="Daftarkan"/>	

Keterangan :

- a. Kolom *Unit Kerja* : Pilih Unit kerja sesuai dengan pilihan yang tersedia.
- b. Kolom *Sub Unit Kerja* : Pilih Sub Unit kerja yang ada pada Unit Kerja yang dipilih sebelumnya.
- c. Kolom *Jabatan* : Pilih jabatan yang ada di Unit kerja tersebut sesuai dengan data formasi yang dibutuhkan.
- d. Kolom *Wilayah Seleksi* : Pilih Wilayah seleksi yang tersedia.
- e. Kolom *Pendidikan Terakhir* : Pilih pendidikan terakhir.
- f. Kolom *Disiplin Ilmu* : Pilih disiplin Ilmu yang tersedia, sesuai dengan Jabatan yang dipilih sebelumnya serta sesuai dengan ijazah pendidikan terakhir.
- g. Kolom *Nama Lengkap* : Isikan nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada ijazah.
- h. Kolom *No KTP* : Isikan nomor KTP yang masih berlaku.
- i. Kolom *Jenis Kelamin* : Pilih sesuai dengan jenis kelamin pendaftar.
- j. Kolom *Status* : Pilih status pernikahan.
- k. Kolom *Agama* : Pilih agama yang dianut .
- l. Kolom *Tempat lahir* : Isikan tempat lahir sesuai dengan akta kelahiran.
- m. Kolom *Tanggal Lahir* : Pilih tanggal lahir sesuai dengan akta kelahiran
- n. Kolom *Alamat tinggal* : Isikan alamat tinggal saat ini.
- o. Kolom *No Telp* : Isikan nomor telepon yang masih aktif dan dapat dihubungi.
- p. Kolom *Email* : Isikan alamat email yang masih aktif dan dapat digunakan. Alamat email diperlukan untuk mengirimkan konfirmasi pendaftaran.
- q. Kolom *Perguruan Tinggi* : Pilih nama perguruan tinggi , jika pada pilihan tidak tersedia Perguruan Tinggi yang diinginkan, maka pilih **Lainnya**, lalu isikan nama perguruan tinggi pada kolom kosong di bawahnya.
- r. Kolom *No Ijazah* : isikan nomor ijazah sesuai dengan ijazah pendidikan terakhir
- s. Kolom *IPK* : Isikan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sesuai dengan yang tertera pada ijazah dan memenuhi persyaratan yang dibutuhkan. Format pengisian , misal 3.21
- t. Kolom *Nama Ayah* : Isikan nama ayah
- u. Kolom *Pekerjaan Ayah* : Isikan pekerjaan ayah saat ini.
- v. Kolom *nama Ibu* : Isikan nama Ibu
- w. Kolom *Pekerjaan Ibu* : isikan dengan pekerjaan ibu saat ini
- x. Kolom *Alamat orang tua* : Isikan dengan alamat orang tua saat ini
- y. Kolom *kode verifikasi* : Isikan angka (kode verifikasi) yang tertera pada kotak berwarna di sampingnya.
- z. Checklist kolom pernyataan untuk memunculkan tombol **Daftarkan**.
- aa. Klik kolom **Daftarkan** untuk mengakhiri proses pendaftaran.

2. Mengisi Form pendaftaran Kantor Wilayah

*** wajib diisi**

Wilayah Seleksi *	--Pilih Wilayah Seleksi--
Jabatan *	--Pilih Jabatan--
Nama lengkap sesuai ijasah *	
No KTP *	

Isi sesuai KTP anda

Jenis kelamin *	--Pilih Jenis Kelamin--
Status *	--Pilih Status--
Agama *	--Pilih Agama--
Tempat lahir *	
Alamat tinggal saat ini *	

No. Telp yang dapat dihubungi *	
Email *	

Pendidikan Terakhir *	--Pilih Pendidikan Terakhir--
Tanggal lahir *	--Pilih Tahun-- - --Pilih Bulan-- - --Pilih Tanggal--
Disiplin Ilmu *	--Pilih Disiplin Ilmu--
Perguruan Tinggi	--Pilih Sekolah/Perguruan Tinggi--

Untuk Lulusan SMU setara harap pilih lainnya pada Pilihan Perguruan Tinggi dan masukkan nama SMU pada kolom yang kosong

No. Ijazah *	
IPK *	0

Isi 0 jika tidak ada, Jika ada isi dengan contoh format 3.21

Nama Ayah *	
Pekerjaan Ayah *	
Nama Ibu *	
Pekerjaan Ibu *	
Alamat Orang Tua *	

Kode Verifikasi *	
Isikan angka (Kode Verifikasi) yang tertera pada kotak berwarna disamping	

Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa data yang telah saya isikan secara elektronik ini adalah benar. Apabila dikemudian hari terbukti bahwa data yang telah saya isikan secara elektronik ini tidak benar karena kesengajaan atau dengan maksud tertentu, saya menyatakan:

1. Bersedia digugurkan dan/atau dibatalkan pendaftaran saya dalam Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Tahun 2012; dan
2. Dapat dituntut dan/atau diproses secara hukum sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Daftarkan

Keterangan :

- a. Kolom *Wilayah Seleksi* : Pilih wilayah seleksi sesuai dengan pilihan kantor wilayah yang tersedia.
- b. Kolom *Jabatan* : Pilih jabatan yang ada di kantor wilayah tersebut sesuai dengan data formasi yang dibutuhkan.
- c. Kolom *Nama Lengkap* : Isikan nama lengkap sesuai dengan yang tertera pada ijazah.
- d. Kolom *No KTP* : Isikan nomor KTP yang masih berlaku.
- e. Kolom *Jenis Kelamin* : Pilih sesuai dengan jenis kelamin pendaftar.
- f. Kolom *Status* : Pilih status pernikahan.
- g. Kolom *Agama* : Pilih agama yang dianut .
- h. Kolom *Tempat lahir* : Isikan tempat lahir sesuai dengan akta kelahiran.
- i. Kolom *Alamat tinggal* : Isikan alamat tinggal saat ini.
- j. Kolom *No Telp* : Isikan nomor telepon yang masih aktif dan dapat dihubungi.
- k. Kolom *Email* : Isikan alamat email yang masih aktif dan dapat digunakan. Alamat email diperlukan untuk mengirimkan konfirmasi pendaftaran.
- l. Kolom *Pendidikan Terakhir* : Pilih pendidikan terakhir.
- m. Kolom *Tanggal Lahir* : Pilih tanggal lahir sesuai dengan akta kelahiran
- n. Kolom *Disiplin Ilmu* : Pilih disiplin Ilmu yang tersedia, sesuai dengan Jabatan yang dipilih sebelumnya serta sesuai dengan ijazah pendidikan terakhir.
- o. Kolom *Perguruan Tinggi* : Pilih nama perguruan tinggi , jika pada pilihan tidak tersedia Perguruan Tinggi yang diinginkan, maka pilih **Lainnya**, lalu isikan nama perguruan tinggi pada kolom kosong di bawahnya. Untuk pilihan pendidikan SMA, pilih **Lainnya** pada kolom Pendidikan Tinggi, lalu isikan nama SMA pada kolom kosong di bawahnya
- p. Kolom *Tinggi Badan* : Kolom ini akan muncul untuk pendaftar SMA dan S1 jabatan Pemeriksa Dokumen Imigrasi. Isikan tinggi badan sesuai dengan pilihan yang tersedia, serta sesuai dengan persyaratan yang dibutuhkan.
- q. Kolom *No Ijazah* : isikan nomor ijazah sesuai dengan ijazah pendidikan terakhir
- r. Kolom *IPK* : Isikan nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) sesuai dengan yang tertera pada ijazah dan memenuhi persyaratan yang dibutuhkan. Format pengisian , misal 3.21. Untuk pilihan pendidikan SMA, maka yang diisikan adalah nilai rata rata surat tanda tamat belajar, dengan format misal 7.0.
- s. Kolom *Nama Ayah* : Isikan nama ayah
- t. Kolom *Pekerjaan Ayah* : Isikan pekerjaan ayah saat ini.
- u. Kolom *nama Ibu* : Isikan nama Ibu
- v. Kolom *Pekerjaan Ibu* : isikan dengan pekerjaan ibu saat ini
- w. Kolom *Alamat orang tua* : Isikan dengan alamat orang tua saat ini
- x. Kolom *kode verifikasi* : Isikan angka (kode verifikasi) yang tertera pada kotak berwarna di sampingnya.
- y. Checklist kolom pernyataan untuk memunculkan tombol **Daftarkan**.
- z. Klik kolom **Daftarkan** untuk mengakhiri proses pendaftaran.

3. Mengecek Status Pendaftaran dan mencetak bukti pendaftaran

Untuk mengetahui status pendaftaran, pilih tab **Status** lalu isikan no KTP serta alamat email yang digunakan pada saat pendaftaran. Lalu klik tombol **cek Status**



The screenshot shows the website header for 'Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia RI CPNS 2012'. The 'Status' tab is highlighted with a red circle. Below the navigation bar, there is an 'Informasi' section with a form to check registration status. The form contains two input fields: 'No KTP *' with the value '223333333333' and 'Email *' with the value 'didik@gmail.com'. A 'Cek Status' button is located at the bottom right of the form.

Jika telah melakukan pendaftaran akan muncul konfirmasi sebagai berikut :



The screenshot shows a confirmation message: 'Selamat Anda Sudah Terdaftar!' (Congratulations, you have successfully registered!). Below the message is a printer icon and a link labeled 'Cetak Bukti Pendaftaran' (Print Registration Proof).

Klik **Cetak Bukti Pendaftaran** untuk melihat dan mencetak hasil bukti pendaftaran untuk selanjutnya dilampirkan dalam berkas dokumen lamaran.

-----|||-----